

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол № 1 от 16.11.2017)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 103/1-А
от 20.11.2017
по ГБДОУ детскому саду № 2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными нормативно-правовыми актам в сфере информации, информационных технологий, информационной безопасности.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и локальными актами ОУ.

1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений

1.6. Настоящее Положение определяет информационную структуру официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно- значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ, законодательством Российской Федерации для всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

2.7.1. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

2.7.3. Минимальная типовая информационная структура сайта ОУ может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности ОУ.

2.8. Создание дополнительных разделов, подразделов, страниц сайта, размещение дополнительной информации производится ответственным за функционирование сайта по согласованию с заведующим ОУ.

3. Требования к формату представления информации на официальном сайте

3.1. Файлы документов представляются на сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docs, .xls, .xlsx).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация представляется на сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.4. Все страницы официального сайта ОУ должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта ОУ

4.2. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений ОУ.

4.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ОУ.

4.4. Сайт ОУ размещается по адресу: [http:// ds-2-krasnoe-selo.nubex.ru/](http://ds-2-krasnoe-selo.nubex.ru/). Этот адрес в обязательном порядке сообщается вышестоящему органу управления образованием.

4.5. Обновление сведений на сайте ОУ осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Информация на официальном сайте ОУ размещается на государственном языке Российской Федерации – русском.

5. Ответственность и контроль за обеспечением функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ОУ возлагается на сотрудников приказом заведующего ОУ.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ОУ. Им вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления и инсталляции официального сайта ОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации;

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОУ информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

- за размещение информации на официальном сайте ОУ, не соответствующей действительности.